



PROGRAMA DE CONTENIDOS

ASIGNATURA: INFORMÁTICA

CURSO: 2° AÑO E.S.

PROFESOR: GONZALO SOURIGUES

Objetivos de la Asignatura

En el segundo año de la escuela secundaria se ampliarán las habilidades de composición de textos y se trabajará especialmente en la preparación de presentaciones multimediales utilizando Microsoft Power Point a nivel intermedio y avanzado. Se hará hincapié en la competencia comunicativa necesaria para acompañar la presentación de Power Point y las habilidades del alumno a la hora de enfrentar un auditorio. Se presentarán alternativas de software de presentaciones en línea, en particular Prezi y Canva. Asimismo, se preparará a los alumnos que así lo deseen para rendir su examen de certificación externa de la Universidad Tecnológica Nacional.

UNIDAD 1: Diseño de Textos

Revisión de formatos de fuentes y párrafos. Utilización de la regla. Marcas de párrafo. Configuración de la página. Elementos de diseño del texto: letra capital, encabezados y pies de página, numeraciones y viñetas, esquemas numerados personalizados, tablas, bordes y sombreados. Tabuladores: tipos y sus aplicaciones. Método gráfico y analítico. Rellenos en tabulaciones. La tabulación “barra”. Imágenes: inserción, manipulación y ajuste. Atributos de las imágenes: brillo, color, contraste. Recorte y bordeado de imágenes. Barra de dibujos. Autoformas y esquemas. Textos encolumnados. Saltos: tipos, usos. Tablas. Textos complejos combinando diferentes herramientas de edición de texto.

UNIDAD 2: Presentaciones Multimediales

Qué es una presentación multimedial. La relación entre discurso oral y elementos paratextuales. La presentación como concepto comunicacional integral. La diapositiva como unidad básica de la presentación. Los diferentes diseños de diapositiva. Operaciones básicas con diapositivas: insertar, duplicar, eliminar, copiar, mover. Diseño y estilo de la diapositiva. Plantillas: usos, ventajas y limitaciones. La combinación de colores de la diapositiva, cómo variarla. Aplicar numeración. Encabezados y pies de página. Vistas: diapositivas, de notas, hojas del orador, hojas del participante. Textos e imágenes en presentaciones. Manejo de objetos: Determinar distancia entre objetos. Girar y voltear. Alinear y distribuir. Ordenar objetos. Agrupar y desagrupar. Insertar sonidos y películas. Elementos Smart Art. Tablas. Gráficos.

La presentación oral: guión, registro, características de la voz, postura, lenguaje corporal, contacto visual, interacción con el público y con la pantalla de la presentación.

UNIDAD 3: Presentaciones Multimediales – Nivel Avanzado

Animaciones y transiciones. Animaciones personalizadas. Definir transición a la diapositiva. Desencadenadores. Tiempos de la animación y la transición. Botones de acción. Configuración de acciones en elementos gráficos de las diapositivas. Ensayar intervalos. Automatización mediante el uso del patrón de diapositivas. Patrón general y patrón por diseño de diapositiva. Modificación de patrones. Creación de nuevos diseños. Otros patrones: de notas, de impresión. Ejecución de la presentación. Formatos de los archivos de Power Point. Repetir el ciclo hasta presionar “Escape”. La presentación como texto audiovisual: técnicas y mejores prácticas para presentarse frente a un auditorio. Herramientas de presentación en línea: Prezi, Canva.

PAUTAS DE APROBACIÓN

- Los alumnos deberán tener sus carpetas completas y al día. Observar especialmente la prolijidad y presentación de las mismas. No se admitirá carpeta fotocopiada en forma total ni parcial
- Los trabajos prácticos de la materia tienen carácter obligatorio y son requisito esencial para la aprobación de la misma. Los alumnos deberán tener todos sus trabajos prácticos generales y/o especiales completos y al día. Los mismos deberán ser guardados en un dispositivo de



almacenamiento de uso individual aún cuando el alumno comparta una computadora con un compañero.

- Si el alumno estuviera ausente a alguna clase deberá ocuparse de completar en su carpeta los temas vistos durante su ausencia y realizar los trabajos prácticos que se hayan efectuado en dicho período.
- Las evaluaciones tienen carácter obligatorio e impostergable. Los alumnos deben completar todas las mismas en las fechas asignadas por la cátedra. En caso de ausencia, deberán presentar el certificado correspondiente y realizar la evaluación en el momento de su reincorporación a la escuela.
- Los alumnos deberán presentar predisposición hacia el estudio y el trabajo en clase, cumpliendo estrictamente con las tareas asignadas en cada momento por el profesor.
- Finalizado cada trimestre, los alumnos deberán estar en condiciones de aplicar en la práctica los conceptos y procedimientos aprendidos, distinguir mejores prácticas en relación con lo aprendido e incorporarlas a su uso cotidiano de herramientas informáticas.